

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Калиновская ООШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Калиновская ООШ»

от 30.08.2019 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 30.08.2019 года № 112

МБОУ «Калиновская ООШ»  
М.И. Миронов



## **Положение**

### **о порядке получения общего образования в форме семейного образования в МБОУ «Калиновская ООШ»**

х. Калиновский  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Калиновская ООШ» (далее - Школа).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования .

## **II. Порядок получения образования в форме семейного образования.**

2.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме:

- об отчислении из контингента учащихся Школы в связи с выбором получения образования в семейное форме (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте);

- о зачислении обучающихся в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся Школы для прохождения аттестации);

- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка;

2.2. Регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в Школу (в случае если ребенок ранее не обучался и не числился в контингенте в данной Школе).

2.3. Знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом Школы, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме ;

- 2.4. Издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования и выбор иностранного языка
- 2.5. Оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в Школе;
- 2.6. Заключает договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося
- 2.7. Информировывает родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;
- 2.8. Составляет график консультаций;
- 2.9. Организует проведение промежуточной аттестации;
- 2.10. Организует участие в государственной итоговой аттестации;
- 2.11. Создает условия для прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности в случае её наличия.
- 2.12. Обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

### **III. Организация семейного образования**

- 3.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.
- 3.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 3.4. Если ребёнок обучается в школе, то родителям (законным представителям) следует обратиться к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из состава учащихся детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шолоховского района
- 3.5. Родители (законные представители) о решении получать образование с учетом мнения ребёнка в форме семейного (форма получения образования, определяется родителями (законными представителями)) должны проинформировать Отдел

образования администрации Шолоховского района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

#### **IV. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в общеобразовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Лица, желающие пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители)) должны подать заявление о зачислении их экстернами в общеобразовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана общеобразовательной организации.

4.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

4.5. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования.

4.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых общеобразовательной организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии

определяется локальным актом общеобразовательной организации (Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Калиновская ООШ»).

4.7. Для экстернов досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу проводится аттестация в установленном порядке.

4.8. Администрация общеобразовательной организации составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.10. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «семейное образование», который подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

4.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за переводной класс, переводятся по решению педагогического совета общеобразовательной организации в следующий класс.

4.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем общеобразовательной организации, и заверенную печатью общеобразовательной организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся в форме семейного образования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

4.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.17. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

4.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.19. Общеобразовательная организация обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

4.20. Обучающимся в форме семейного образования прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме.**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **VI. Документация по экстерну**

6.1. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейное форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;
- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;
- приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);
- приказ о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации (в случае необходимости)
- приказ об итогах промежуточной аттестации обучающегося;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в Школе до момента получения обучающимся общего образования.
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.